



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГПУ»)

П Р И К А З

25.06.2018

№ 196

г. Воронеж

**О создании комиссии по экспертизе материалов, предназначенных
к открытому опубликованию**

В целях исключения открытого опубликования материалов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить экспертную комиссию по рассмотрению материалов к открытому опубликованию университета в составе:

Председатель комиссии – Корнев С.В., проректор по научной работе

Члены комиссии:

1. Чулюков В.А., профессор кафедры информатики и МПМ
2. Афонин Н.Н., профессор кафедры технологических и естественнонаучных дисциплин
3. Маслова О.О., доцент кафедры биологии растений и животных
4. Шмыков В.И., доцент кафедры географии и туризма
5. Перепелицын А.В., профессор кафедры истории России
6. Доброва С.И., заведующий кафедрой теории, истории и методики преподавания русского языка и литературы
7. Вахтель Л.В., заведующий кафедрой теории, истории музыки и музыкальных инструментов

8. Петелин А.С., профессор кафедры теории, истории музыки и музыкальных инструментов
 9. Борсяков Ю.И., заведующий кафедрой философии, экономики и социально-гуманитарных дисциплин;
 10. Бакулин Е.Н., начальник отдела по защите государственной тайны
 11. Крохина Е.В., заведующая отделом аспирантуры и научных публикаций - секретарь комиссии
1. Утвердить Положение о проведении экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию (Приложение №1).
 2. Должностным лицам (работникам) университета представлять на рассмотрение руководителям подразделений материалы, подготавливаемые для открытого опубликования.
 3. Экспертной комиссии университета, руководителям структурных подразделений, выполняющим обязанности руководителя-эксперта, руководствоваться в своей работе утвержденным Положением о проведении экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию.
 4. Ответственным за публикацию материалов должностным лицам разрешать открытое опубликование подготовленных материалов в военной области, в области экономики, науки и техники только при наличии оформленного заключения о возможности их открытого опубликования. (Приложение №2).
 5. Руководителю ЦКТ Клейменову С.Э. разместить текст Положения о проведении экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию на сайте университета в разделе «Документы».
 6. Контроль за исполнением приказа возложить на Корнев С.В., проректора по научной работе.
 7. Считать утратившим силу приказа « Об утверждении состава экспертной комиссии» от 21. 06.2017г № 222.

И.о. Ректора



С.В. Корнев

Приложение №1

к приказу ВГПУ

от 25.06.2018 № 196

ПОЛОЖЕНИЕ

по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию в целях обеспечения установленного режима секретности в части предотвращения распространения сведений, составляющих государственную тайн, при открытом опубликовании материалов. Порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, разработан в соответствии с «Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования», одобренными решением МВК по защите государственной тайны от 30 октября 2014 г. № 293.

1.2. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых неперидических печатных изданиях (монографиях и авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других неперидических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача их иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

1.3. Экспертизе подлежат материалы, подготавливаемые для открытого опубликования должностными лицами (работниками) университета и содержащие сведения:

- в военной области;
- в области экономики, науки и техники;
- в области внешней политики и экономики;
- в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

1.4. Материалы должностных лиц (работников) университета, подготовленные в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, а также материалы граждан Российской Федерации, не являющихся работниками университета, могут в инициативном порядке представляться их авторами в соответствующие организации, имеющие компетентных специалистов для проведения экспертизы.

1.5. Осуществление экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, возлагается на экспертную комиссию университета или на руководителя структурного подразделения (далее – руководитель-эксперт), в котором работает автор подготовленных материалов.

Состав экспертной комиссии определяется приказом ректора. В состав экспертной комиссии назначается не менее трех человек, имеющих специальные знания в области оцениваемых сведений и лично не заинтересованных в результатах экспертизы.

Автор (составитель или редактор) подготовленного для открытого опубликования материала не может быть членом комиссии.

Если соавторами материалов, предназначенных для открытого опубликования, являются представители различных организаций, экспертиза проводится в любой из этих организаций (по согласованию их руководителей). При необходимости может создаваться совместная экспертная комиссия.

1.6. Если материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержат неопубликованные материалы другой организации, у руководителя этой организации запрашивается разрешение на открытое опубликование.

Возможность открытого опубликования материалов научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и иных работ, выполняемых (выполненных) на основе контрактов (договоров),

определяется экспертной комиссией университета по письменному согласованию с организацией-заказчиком работ.

1.7. Руководители университета обязаны создавать необходимые условия для работы экспертов (руководителей-экспертов), обеспечивать своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты государственной тайны. На время экспертизы эксперты (руководители-эксперты) могут быть освобождены от исполнения своих должностных обязанностей.

1.8. Эксперты (руководители-эксперты) имеют право:

- обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в организации и к физическим лицам;
- запрашивать от автора письменное согласие организации, неопубликованные материалы которой использованы в рассматриваемых материалах;
- запрашивать от автора письменное подтверждение источников использованных им материалов, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения.

1.9. Экспертам (руководителям-экспертам) запрещается:

- давать заключение по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;
- давать заключение в случаях, если представленные им материалы недостаточны для дачи заключения;
- давать заведомо ложное заключение;
- разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности экспертной комиссии.

2. Рассмотрение материалов, предназначенных к открытому опубликованию

2.1. Автор подготовленных к открытому опубликованию материалов обращается к руководителю своего структурного подразделения служебной запиской, в которой излагает намерение открытого опубликования материалов (вывоза за границу) в соответствующей форме с указанием источников, использованных им при подготовке материалов, и прилагает два экземпляра подготовленных материалов, подписанных собственноручно.

Руководитель структурного подразделения рассматривает подготовленные к опубликованию материалы (вывозу за границу), подписывает их, проводит экспертизу или передает материалы в экспертную комиссию через секретаря комиссии.

2.2. Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных материалах, с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих их как государственную тайну, и действующими развернутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию.

2.3. Экспертная комиссия (руководитель-эксперт) после рассмотрения подготовленных для открытого опубликования материалов готовит заключение о возможности или невозможности их открытого опубликования по формам, приведенным в приложении к настоящему Порядку, которое представляется на утверждение ректору университета или уполномоченному им должностному лицу через секретаря экспертной комиссии.

Экспертное заключение, подготовленное по результатам работы совместной экспертной комиссии, не утверждается, а согласовывается с руководителями организаций, назначившими соответствующих экспертов.

2.4. Секретарь экспертной комиссии регистрирует в журнале поступившие материалы и передает их председателю экспертной комиссии, который организует процедуру их рассмотрения, или утверждает экспертное заключение, подготовленное руководителем-экспертом.

2.5. Экспертное заключение оформляется в необходимом количестве экземпляров для представления по месту требования. Один экземпляр материалов, прошедших экспертизу, вместе с экспертным заключением хранится в экспертной комиссии университета, не менее пяти лет после открытого опубликования материалов. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии в установленном порядке.

2.6. Члены экспертной комиссии (руководители-эксперты) несут персональную ответственность за данное заключение.

При отсутствии единого мнения экспертов проводится дополнительная экспертиза с привлечением других экспертов. Если дополнительная экспертиза не привела к выработке единого мнения, вопрос о возможности открытого опубликования решается в Минобрнауки России, организации-заказчике проводимых секретных работ или государственном органе (организации), наделенном (наделенной) полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне, к сфере деятельности которого (которой) в основном относятся вопросы, содержащиеся в указанных материалах.

В случае, если руководитель-эксперт определил, что в материалах содержатся сведения, составляющие государственную тайну, подготовленное

заклучение вместе с материалами передаются в экспертную комиссию университета. Если экспертная комиссия подтверждает заключение руководителя-эксперта, материалы передаются в отдел по защите государственной тайны для присвоения им соответствующего грифа секретности, о чем сообщается должностному лицу (работнику) университета.

Приложение №2

к приказу ВГПУ

от 25.06. 2018 № 196

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

Ф.И.О.

«__» _____ 2018 г.

**Экспертное заключение о возможности открытой
публикации материалов**

Экспертная комиссия (руководитель-эксперт) _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, наименование подразделения)

(Ф.И.О. членов комиссии)

рассмотрев

(Ф.И.О. автора, вид, название материала)

подтверждает, что в материале не содержатся сведения, подпадающие под действие статьи 5 Закона РФ «О государственной тайне», раздела 3 «Положения-88».

На публикацию материалов не следует получить разрешение министерств, ведомств и организаций.

Заключение: в результате рассмотрения материала по существу его содержания считается возможным публикация в открытой печати.

Председатель комиссии (руководитель — эксперт)
Должность, Инициалы и фамилия, подпись

Председатель комиссии
(декан) _____

Руководитель (эксперт):

Начальник РСО:

Инженер патентовед:

Печати: