

Инструкция для авторов по размещению неперIODических изданий

В РИНЦ каждый зарегистрированный пользователь может разместить неперIODическое издание, автором которого он является. *НеперIODическое издание – это монография, диссертация, ее автореферат, патент, отчет о НИР.* Для этого нужно ОДИН раз заключить договор с библиотекой на размещение неперIODических изданий. Оформление договора производится в автоматизированной системе на сайте Научной электронной библиотеки. Инструкция по заключению договора и размещению книг прилагается.

Физические лица (авторы) могут размещать в библиотеке только полнотекстовые версии своих произведений. Диссертации и авторефераты диссертаций принимаются, только если они были защищены в диссертационных советах. **Отдельные статьи, главы и разделы книг, и другие составные части произведений, присланные авторами не размещаются.**

Инструкция для авторов по заключению договора и размещению неперIODических изданий*

От составителей:

Никто и никогда не читает инструкций, и мы не исключение. Но в данном случае настоятельно рекомендуем Вам внимательно ознакомиться с этим документом, поскольку у системы, которой Вы будете пользоваться, очень много функций...

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общая информация	3
Этап 1. Заключение автором договора на размещение неперiodических изданий	4
Этап 2. Добавление книг в НЭБ и РИНЦ	10
Этап 3. Добавление книг в приложение к договору и размещение полных текстов изданий в НЭБ	15

Общая информация

Данная система предназначена для автоматизированного заключения договоров на размещение книг и других непериодических изданий, а также для обработки и загрузки их в Научную электронную библиотеку и Российский индекс научного цитирования.

Заключить договор может любой пользователь НЭБ, зарегистрированный в библиотеке в системе SCIENCE INDEX как автор (http://elibrary.ru/projects/science_index/author_tutorial.asp) и **имеющий права** на электронные версии своих книг. Если Вы передавали права на электронные версии своих книг издательствам или другим юридическим или физическим лицам, то размещение книг от лица автора запрещено!

Физические лица (авторы) могут размещать в библиотеке только полнотекстовые версии своих произведений в открытом доступе. Отдельные статьи, главы, разделы книг и другие составные части произведений, присланные авторами, не размещаются.

Работа с системой состоит из нескольких этапов. На первом этапе автор вносит необходимые сведения для заключения договора. **Форма и содержание договора в настоящий момент не подлежит обсуждению и исправлению.** После проверки внесенных данных администратором Научной электронной библиотеки автор должен распечатать договор, подписать его, сканировать и загрузить отсканированный файл в эту систему. После этого наш администратор делает договор действующим, о чем автор получает сообщение на указанный им адрес электронной почты. С этого момента договор между сторонами считается заключенным и это дает возможность автору размещать свои издания в библиотеке.

На втором этапе автор загружает в эту систему данные о размещаемом произведении и его полный текст для включения в электронную библиотеку. Есть несколько способов добавления издания в библиотеку: заполнение полей описания книги в интернет-форме на нашем сайте, разметка с помощью специальной онлайн-программы или загрузка собственного XML-файла (для очень продвинутых пользователей).

На третьем этапе автор заполняет электронное приложение к договору, в котором перечисляются издания, размещаемые в НЭБ. Каждая позиция (книга) в приложении подтверждается через интернет двумя сторонами – автором и администратором НЭБ, после чего она может быть размещена в библиотеке **БЕЗ** подписания печатного экземпляра приложения или еще **ДО** его подписания. Это основное преимущество данной системы: договор в обязательном порядке заключается в письменном виде, при этом приложение к договору, а именно каждая позиция приложения, в котором указано размещаемое в НЭБ произведение, подписывается через интернет. В приложение может входить неограниченное количество произведений, которые можно добавлять в приложение неограниченное количество времени. Однако в любой момент автор может закончить заполнение приложения и распечатать его для подписания в печатном виде, а для размещения новых изданий создать новое приложение. Только после включения издания в договор (в приложение) на этом этапе оно становится доступно в библиотеке.

Этап 1. Заключение автором договора на размещение неперIODических изданий

Войдите в НЭБ по своему личному логину и далее перейдите в раздел «Основные проекты» и далее в «Книжная коллекция» в верхнем меню библиотеки. Нажмите справа кнопку **Заключить договор на размещение книг** (<http://elibrary.ru/projects/contracts/publisher/messages/messages.asp>). Прочитайте и примите условия Лицензионного соглашения, которое регулирует правила работы с данной системой. Это делается один раз при первом входе в систему.

На первом экране после подписания лицензионного соглашения нажмите в левом меню на кнопку «Ваши договоры на неперIODические издания»:

Кот Федор
Fskot

Общее ↓

Ваши сообщения

Инструкции

Периодические издания ↓

Ваши договоры на журналы

Ваши договоры XML на журналы

НеперIODические издания ↓

Ваши договоры на неперIODические издания

Ваши издания

Для того чтобы заключить договор на **НЕПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ** перейдите в меню слева в соответствующий раздел.
Для того чтобы заключить договор на **ЖУРНАЛЫ** или задать вопрос менеджеру, воспользуйтесь формой ниже.

Выберите тему сообщения

Введите сообщение...

Отправить сообщение

Выводить: все сообщения Администратор ? : все администраторы

На новом экране нажмите кнопку «Заключить договор»:

Фатова Мария
FatovaM

Не найдено ни одного договора
Для заключения договора перейдите в меню [Заключить договор](#)

Общее ↓

Ваши сообщения +1

Инструкции

В дополнительном окне выберите, от лица кого вы хотите заключить договор – частное лицо:

Выберите тип договора

Выберите тип договора, который вы хотите заключить

Договор с частным лицом

Договор с организацией (издательством)

Нажмите на кнопку «Договор с частным лицом». Внесите свои данные:


Номер договора не присвоен Дата договора не присвоена Статус Новый	
Информация о правообладателе	Паспорт
Фамилия * <input type="text" value="Фатова"/> Имя * <input type="text" value="Мария"/> Отчество * <input type="text" value="Владимировна"/> Телефон * <input type="text" value="8-903-123-45-67"/> Email <input type="text" value="kostukovam@yandex.ru"/> www <input type="text"/>	Серия * <input type="text" value="4501"/> Номер * <input type="text" value="123475"/> Дата выдачи * <input type="text" value="10.01.2014"/> Кем выдан * <input type="text" value="ОВД Путилинского р-на Хомской волости"/>
Пример написания адреса: 119421, г. Москва, ул. Новаторов, 7А. Почтовый индекс обязателен. См. также правила написания адресов	
Адрес прописки * <input type="text" value="119428 г. Москва, ул. Степная, 5, кв. 10 Вход со двора"/>	

И нажмите кнопку «Сохранить» в левой панели программы:

Ваши договоры на непериодические издания

Ваши издания

Инструкция ↓
 Инструкция по заключению
 договоров и способам
 размещения
 НЕПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ
 для АВТОРОВ

 [Образец договора](#)

Сохранить

Отменить

Здесь же можно ознакомиться с образцом договора, который будет заключаться (кнопка «Образец договора» в левом меню). Рекомендуем также скачать, сохранить и внимательно ознакомиться с инструкцией по заключению договоров и способам размещения книг.

После того, как вы нажали на кнопку «Сохранить», программа выводит основные данные по договору:

Правообладатель	Фатова Мария Владимировна		
Номер договора	не присвоен		
Дата договора	не присвоена		
Статус	Новый		


⚠ Вам необходимо [отправить](#) договор на проверку. После того, как договор будет подтвержден, Вы сможете сформировать приложения к договору

Контактная информация

Информация о правообладателе по договору

Фамилия	Фатова	Серия	4501
Имя	Мария	Номер	123475
Отчество	Владимировна	Дата выдачи	10.01.2014
Телефон	8-903-123-45-67	Кем выдан	ОВД Путилинского р-на Хомской волости
Email	kostukovam@yandex.ru	Адрес прописки	119428, г. Москва, ул. Степная, 5, кв. 10 Вход со двора
WWW		Почтовый адрес	119424, г. Москва, ул. Луговая, 5, кв. 10

Если все правильно, нажмите кнопку «Отправить договор на проверку» в левом меню системы.

<p>Ваши договоры на неперіодические издания</p> <p>Ваши издания</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; display: inline-block;">  Открыть PDF-файл договора </div> <p>Редактировать основную информацию</p> <p>Отправить договор на проверку</p>	<p>Отчество</p> <p>Телефон</p> <p>Email</p> <p>WWW</p>	<p>Владимировна</p> <p>8-903-123-45-67</p> <p>kostukovam@yandex.ru</p>	<p>Дата выдачи</p> <p>Кем выдан</p> <p>Адрес прописки</p> <p>Почтовый адрес</p>	<p>10.</p> <p>ОВ, Хом</p> <p>119</p> <p>119</p>
	Приложение			
	<p>+ В приложении нет ни одной книги Для добавления книг в приложение необходимо, чтобы статус договора был Действующий</p>			

После того, как вы нажали кнопку «Отправить договор на проверку», он поступает администратору НЭБ, а договору присваивается статус «На проверке». Статус договора можно отследить, нажав слева в меню кнопку «Ваши договоры на неперіодические издания»:

<p>Фатова Мария</p> <p>FatovaM</p>	<p>Договор на книги (неперіодические издания)</p> <p>Правообладатель Фатова Мария Владимировна</p> <p>Номер договора не присвоен</p> <p>Дата договора не присвоена</p> <p>Статус На проверке</p> <p style="text-align: center;">Открыть договор</p>
<p>Общее ↓</p> <p>Ваши сообщения +1</p> <p>Инструкции</p> <p>Периодические издания ↓</p> <p>Ваши договоры на журналы</p>	

Если Вы уже начали оформление договора, пожалуйста, не нажимайте повторно кнопку «Заключить договор», пока не пришел ответ от нашего администратора.

Обновите экран. Если администратор нашел какие-то ошибки в заполнении основной информации, то вы увидите это в карточке договора:

Договор на книги (непериодические издания)

Правообладатель Фатова Мария Владимировна

Номер договора **не присвоен**

Дата договора **не присвоена**

Статус **Ошибки**

Открыть договор

Вы можете нажать на кнопку «Ваши сообщения» в левом меню (+1 рядом с этой кнопкой означает, что для вас есть одно новое и непрочитанное вами сообщение от администратора) или сразу нажать кнопку «Открыть договор» и посмотреть, про какие ошибки вам сообщает администратор:

Правообладатель Фатова Мария Владимировна

Номер договора не присвоен

Дата договора не присвоена

Статус Ошибки

! Договор возвращен на доработку. Вам необходимо уточнить замечания к полям, отмеченным администратором. Поля нуждающиеся в уточнении отмечены строкой **Ошибка**.

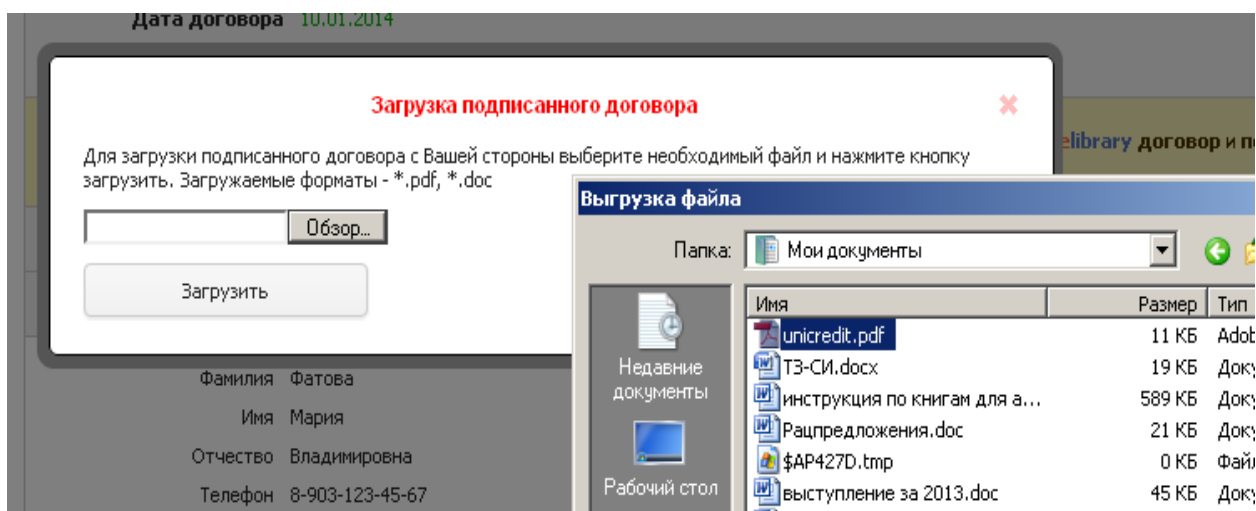
Контактная информация

Информация о правообладателе по договору

Фамилия	Фатова	Серия	4501
Имя	Мария	Номер	123475
Отчество	Владимировна	Дата выдачи	10.01.2014
Телефон	8-903-123-45-67	Кем выдан	ОБД Путилинского р-на Хомской волости Ошибка
Email	kostukovam@yandex.ru	Адрес прописки	119428, г. Москва, ул. Степная, 5, кв. 10 Вход со двора
WWW			

В этом примере администратор нашел (по его мнению) ошибку в поле «Кем выдан паспорт». Нажмите на выделенное красным слово **Ошибка**, прочитайте то, что написал администратор. Если вы не согласны с администратором, напишите свои возражения. Просмотрите все поля договора, где проставлены ошибки. Если вы согласны с администратором, то нажмите кнопку «Редактировать основную информацию» в левой панели и внесите исправления в данные. Нажмите кнопку «Сохранить» в левом меню. Далее там же нажмите кнопку «Отправить договор на проверку».

После проверки администратором вы получите сообщение в системе (не забудьте обновить экран, если вы не выходили из системы) о том, что договор подтвержден:

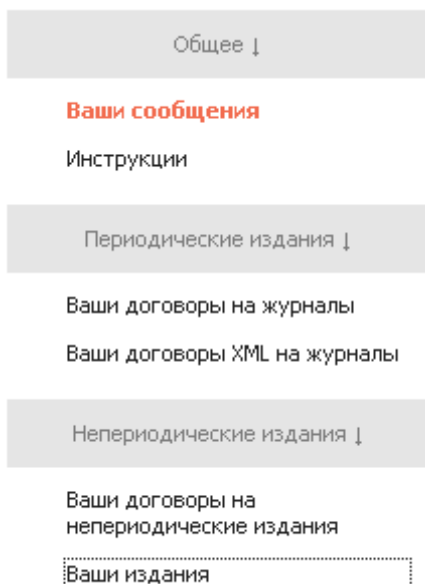


Администратор библиотеки, получив файл с отсканированным договором и проверив его, сделает ваш договор действующим. Об этом вы получите уведомление по адресу электронной почты, указанному при оформлении договора. Кроме того, вы можете зайти в систему и нажать слева кнопку «Ваши договоры на неперiodические издания» и посмотреть статус договора.

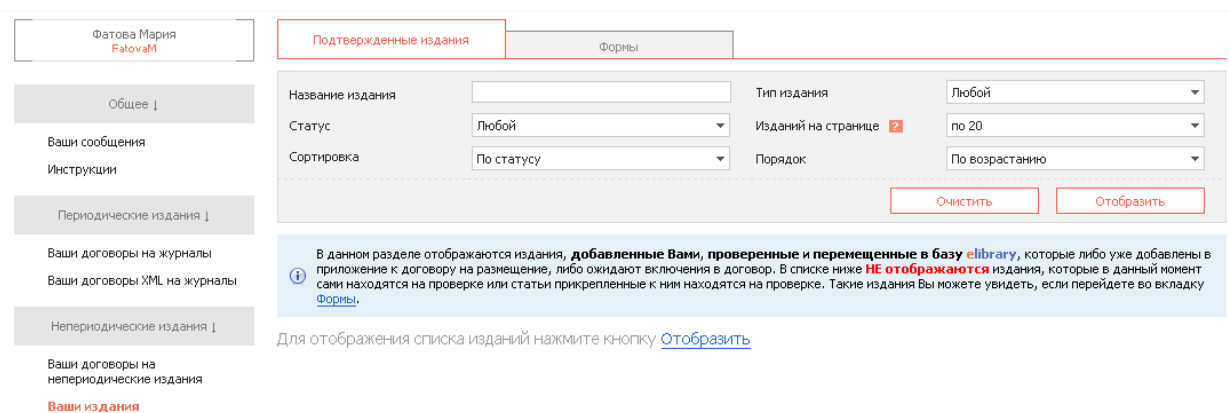
Как только договор становится действующим, вы можете начать размещать в НЭБ свои издания.

Этап 2. Добавление книг в НЭБ и РИНЦ

Зайдите в систему. После изменения статуса договора на Действующий в левом меню появится позиция «Ваши издания»:



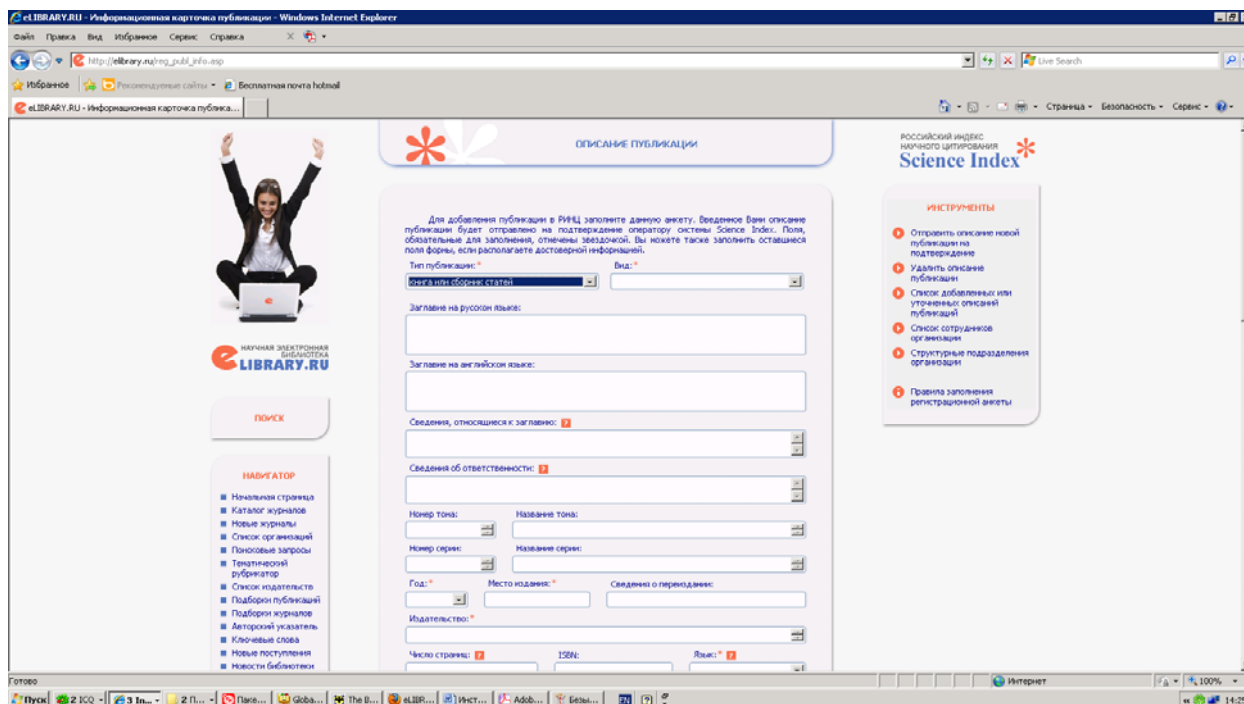
Зайдите в раздел Ваши издания:



На этом экране отображаются все издания, которые вы либо уже добавили в договор (закладка «Подтвержденные издания»), либо находящиеся в процессе добавления (закладка «Формы»).

В левом меню на этом экране есть три кнопки, предназначенные для внесения книг в договор и базу данных НЭБ (РИНЦ).

Кнопка «**Форма для добавления описаний публикаций**» используется в том случае, если вы не хотите делать XML разметку книги. Нажав эту кнопку, вы переходите на основной сайт НЭБ и сможете добавить описание и полный текст книги, заполнив поля специальной интернет-формы:



Прежде чем начать работать, ознакомьтесь, пожалуйста, с правилами заполнения форм или регистрационных анкет (ссылка на этой странице в правом меню).

Очень важно! При размещении своих книг, автором или одним из авторов которых вы являетесь, необходимо в форме произвести идентификацию своей фамилии. Для этого заполните окно Автор и под этим окном нажмите кнопку ID.

Авторы: ?

1. Глухов, В.А.

Добавить Изменить Удалить ID ▲ ▼ Аффiliation

Выберите себя в списке авторов и кликните на свою фамилию:

Фамилия и инициалы автора:

Глухов В А Поиск

СПИСОК АВТОРОВ

- **Глухов Виктор Алексеевич**
Институт научной информации по общественным наукам РАН, Москва
фундаментальная библиотека по общественным наукам, заместитель директора
- **Глухов Владимир Александрович**
Ташкентский государственный университет, Ташкент
- **Глухов Владимир Алексеевич**
Вычислительный центр ДВО РАН, Хабаровск
Ведущий специалист (инженер, геолог, геофизик, программист, технолог и т.п.)

После этого ваша фамилия в поле Авторы будет подсвечена синим цветом. Без правильной идентификации автора издание не может быть добавлено в базу.

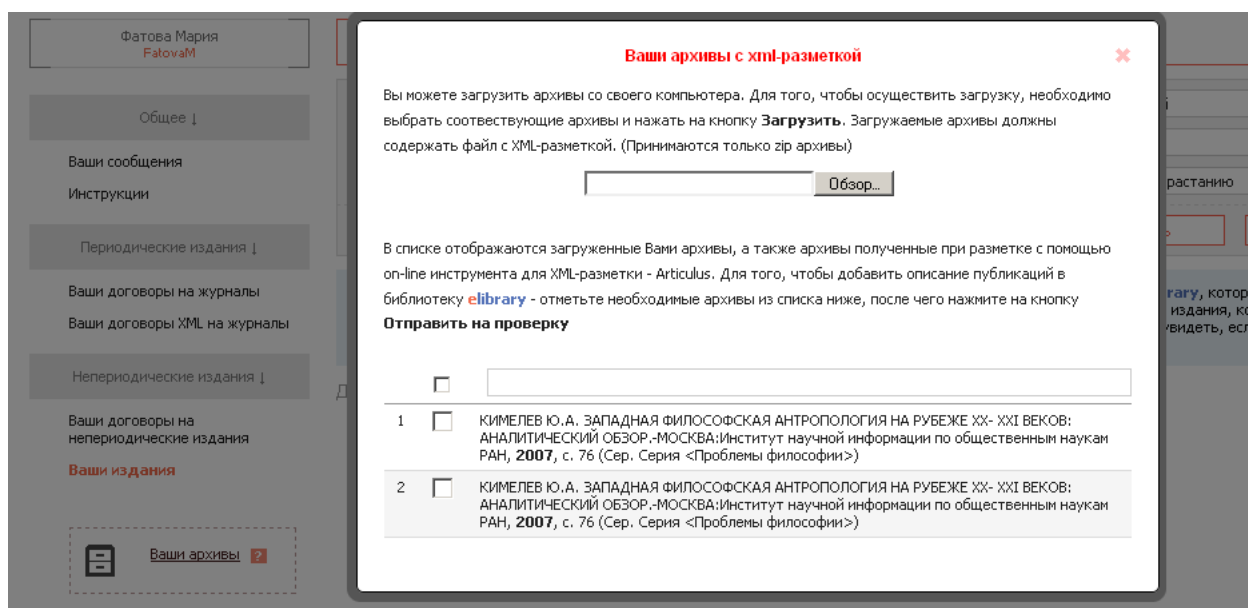
Завершив заполнение формы, нажмите в правом меню кнопку «Отправить описание новой публикации на подтверждение». Если вы не заполнили обязательные поля, система сообщит вам об этом. После проверки описания книги нашими администраторами оно появится в вашем кабинете (кнопка «Ваши издания», раздел Формы) в системе заключения договоров. Если этого не произошло, вы можете написать письмо на адрес book@elibrary.ru.

Кнопка «Инструмент для XML-разметки» в разделе «Ваши издания» системы заключения договоров предназначена для онлайн-описания книг, которые вы хотите разместить в НЭБ, с помощью нашей программы разметки. Для работы в этой программе нужно преобразовать текст книги в формат htm или txt. Нажмите на эту кнопку и перейдите в систему разметки. Справа в верхнем меню есть инструкция по работе с системой. Прочитайте ее до начала работы.

При первом входе в программу XML-разметки система может попросить вас указать логин и пароль в старой системе передачи файлов выпусков журналов, если вы были там зарегистрированы как представитель издательства. Вы можете использовать старый логин. Тогда введите ваши данные. Если нет, то нажмите кнопку «Создать новый аккаунт». Далее вы можете объединить аккаунты (рекомендуется) и будете входить по одному логину (вашему логину в НЭБ) и в эту систему, и в систему передачи выпусков журналов.

После завершения разметки книги нажмите кнопку Пакет и сохраните загрузочный архив на своем компьютере. Его можно добавить через опцию «Ваши архивы» или просто нажав в программе разметки кнопку Архивация.

Кнопка «Ваши архивы» позволяет загрузить архивированные xml описания книг, которые были сделаны, например, в вашей собственной программе подготовки XML. Или если вы ранее сделали такие XML описания в нашей программе, то вы можете загрузить архивированные файлы, используя эту кнопку:



Загрузите архивы с разметкой книг, затем отметьте их галочкой в нижнем списке и нажмите на кнопку «Отправить на проверку»:

Архивы с XML-разметкой ✕

Вы можете загрузить архивы со своего компьютера. Для того, чтобы осуществить загрузку, необходимо выбрать соответствующие архивы и нажать на кнопку **Загрузить**. Загружаемые архивы должны содержать файл с XML-разметкой.

✔ 104601---book.zip

В списке отображаются загруженные Вами архивы, а также архивы полученные при разметке с помощью оп-
-line инструмента для XML-разметки - Articulus. Для того, чтобы добавить описание публикаций в
библиотеку **elibrary** - отметьте необходимые архивы из списка ниже, после чего нажмите на кнопку
Отправить на проверку

1 Россия XX столетия в исторической науке: взгляды, концепции, ценностные подходы: В 3-х частях Пробл. темат. сб, т. **Ч.1** Российская империя (конец XIX в. - 1917 г.), -М:ИНИОН, **2000**, с. 1-200 (Сер. Социальные и гуманитарные науки в XX в.)

Отправить на проверку
Удалить

ПОЛИТИЧЕСКИЙ ВЫБОР

Все книги, обработанные тем или иным способом, поступают на проверку библиографического описания. Текущий статус издания можно посмотреть в разделе Ваши книги (закладка Формы):

Подтвержденные издания
Формы

Название публикации	<input type="text"/>	Тип публикации ?	<input type="text" value="Любой"/>
Статус формы	<input type="text" value="Любой"/>	Тип формы ?	<input type="text" value="На добавление"/>
Издательство	<input type="text"/>	Год издания	<input type="text"/>
Сортировка	<input type="text" value="По статусу формы"/>	Порядок	<input type="text" value="По возрастанию"/>
Отображать статьи ?	<input type="checkbox"/>	Форм на странице ?	<input type="text" value="по 20"/>

i Форма - это способ заполнения полей библиографического описания издания на сайте **elibrary**


i В данном разделе отображаются **все формы**, которые были созданы Вами для добавления издания на сайт **elibrary**. В случае, если Вы добавили библиографическое описание составного произведения со статьями на проверку - оно будет считаться не подтвержденным до тех пор пока все его части не будут подтверждены!

Нажмите кнопку «Отобразить». Формы книг, которые вы отправили, могут иметь разные статусы:


- **На проверке биб. описания**
- **Возвращена на доработку**
- **Отклонена**
- **Подтверждена**
- **Включена в договор**

Список ваших книг (17)				
				доработку
3	Теоретические основы и технология адаптивного семантического анализа в поддержке принятия решений	1996	монография	Возвращена на доработку
4	АДАПТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЛОЖНЫМИ СИСТЕМАМИ НА ОСНОВЕ ТЕОРИИ РАСПОЗНАВАНИЯ ОБРАЗОВ	1999	монография	Возвращена на доработку
5	ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ В КОНТРОЛЛИНГЕ И МЕНЕДЖМЕНТЕ СРЕДНИХ И МАЛЫХ ФИРМ	2011	монография	Отклонена
6	УНИВЕРСАЛЬНАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА РАСПОЗНАВАНИЯ ОБРАЗОВ "ЭЙДОС"	1995	монография	Подтверждена
7	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМНО-КОГНИТИВНОГО АНАЛИЗА В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМАХ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ (АСОИУ)	2008	монография	Подтверждена
8	ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ В КОНТРОЛЛИНГЕ И МЕНЕДЖМЕНТЕ СРЕДНИХ И МАЛЫХ ФИРМ	2011	монография	Подтверждена
9	ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В РАСТЕНИЕВОДСТВЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕХНОЛОГИЙ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА	2008	монография	Включена в договор
10	ОБРАЗ-Я И СТИЛЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ	2008	монография	Включена в договор

Нажмите на название книги. Если книга возвращена на доработку или отклонена, то вы перейдете в форму этой книги. Сверху в отдельном окошке будет написана ошибка, например:

 **Сообщение от оператора системы Science Index:**
 Не указаны сведения о переиздании. Указан не верно год издания. Сверьте с полным текстом.

или

 **Сообщение от оператора системы Science Index:**
 НЕ верное описание второго автора. Соотнесите авторов с организацией при помощи кнопки Аффiliation

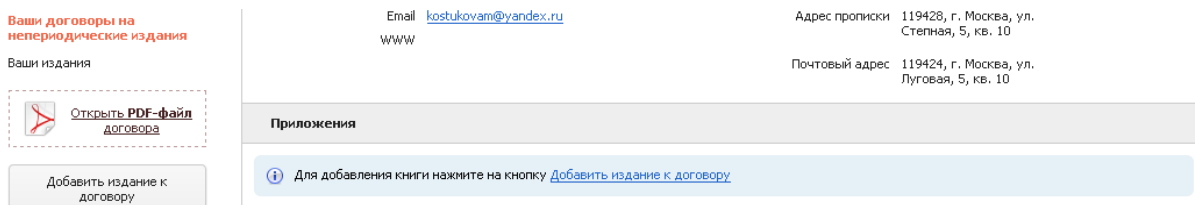
Необходимо внести исправления, о которых пишет оператор, и снова отправить книгу на проверку. Если вы не согласны с оператором, можете, не внося исправления, написать сообщение оператору в поле внизу формы и снова послать форму на подтверждение.

Если у книги статус Подтверждена или Включена в договор, то при нажатии на название издания вы перейдете на его описание на сайте НЭБ.

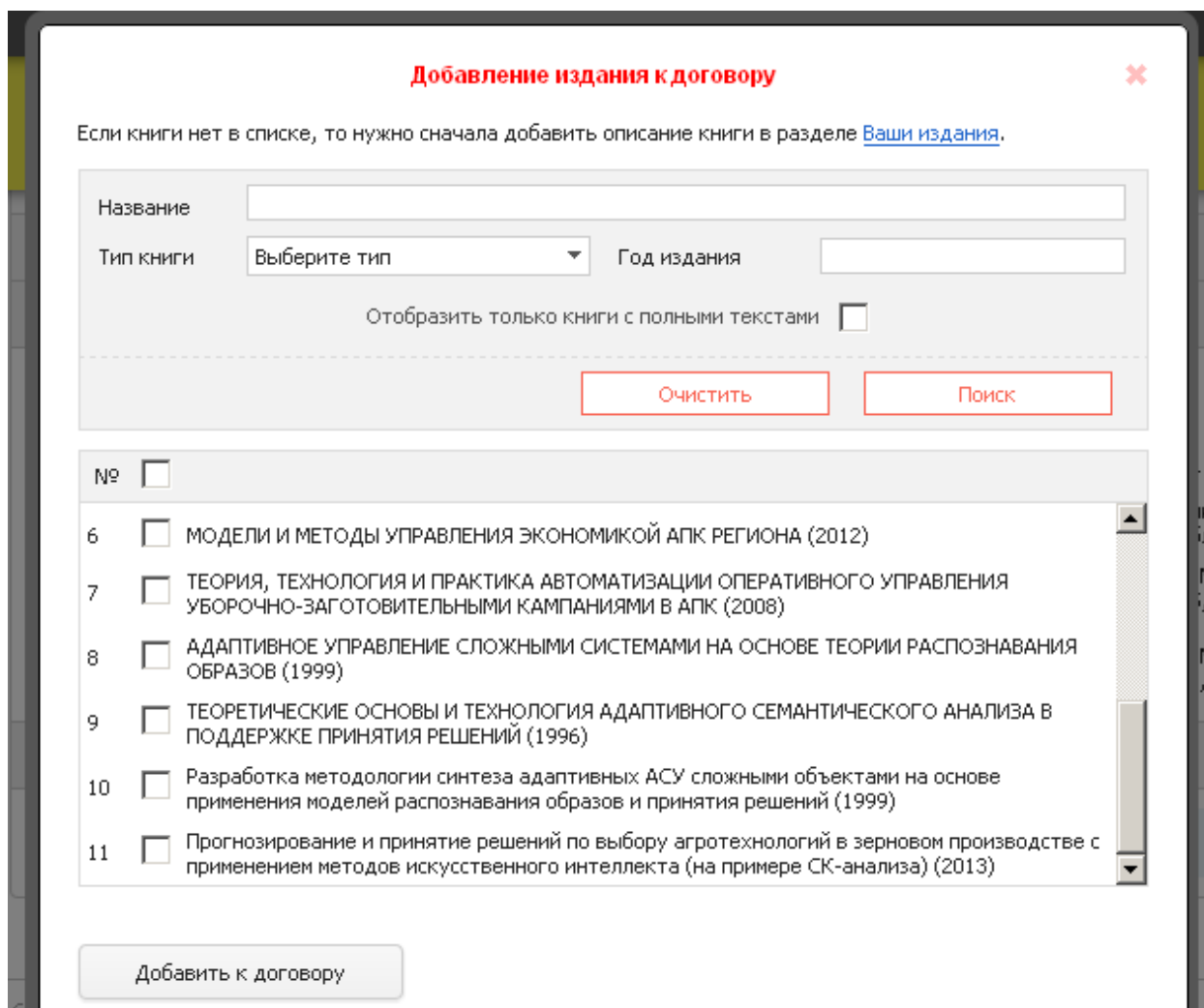
Этап 3. Добавление книг в приложение к договору и размещение полных текстов изданий в НЭБ

Зайдите в систему заключения договоров и перейдите в левом меню в «Ваши договоры на неперiodические издания». Нажмите на кнопку «Открыть договор».

В левом меню появится позиция «Добавить издание к договору»:



Нажмите кнопку «Добавить издание к договору»:



В списке книг, которые вы ранее добавили на этапе 2 и которые уже прошли проверку правильности библиографического описания, выберите книгу или несколько книг и нажмите кнопку «Добавить к договору»:



Открыть PDF-файл договора

Добавить издание к договору

Подписать приложение

Приложения					
Приложение №1					
Приложение не подписано					
№	Название издания	Срок действ. а/п	Доступ	Статус	
1	ТЕОРИЯ, ТЕХНОЛОГИЯ И ПРАКТИКА АВТОМАТИЗАЦИИ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ УБОРОЧНО-ЗАГОТОВИТЕЛЬНЫМИ КАМПАНИЯМИ В АПК (2008)	не указано	не указано	Новое	Удалить
2	Разработка методологии синтеза адаптивных АСУ сложными объектами на основе применения моделей распознавания образов и принятия решений (1999)	не указано	не указано	Новое	Удалить

Далее вам необходимо отправить книги на проверку условий включения в договор. Для этого необходимо перейти на страницу с описанием для каждой книги, нажав на строку с названием книги в списке приложения. После чего нажмите слева на кнопку «Указать условия размещения издания»:

ваши сообщения

Инструкции

Периодические издания |

Ваши договоры на журналы

Ваши договоры XML на журналы

Непериодические издания |

Ваши договоры на непериодические издания

Ваши издания

[Вернуться к приложению договора](#)

[Указать условия размещения издания](#)

Издание необходимо отправить на проверку администратору, для этого [укажите](#) условия размещения для данного издания

Краткая информация о издании

Название издания	ТЕОРИЯ, ТЕХНОЛОГИЯ И ПРАКТИКА АВТОМАТИЗАЦИИ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ УБОРОЧНО-ЗАГОТОВИТЕЛЬНЫМИ КАМПАНИЯМИ В АПК		
Тип издания	монография	Язык	русский
Место издания	Краснодар	Год издания	2008
ISBN	978-5-94672-326-8	Полный текст	есть
Страницы	518		
Авторы	Бакурадзе Леонид Амбросиевич (автор) [1] Луценко Евгений Вениаминович (автор) [1]		

Условия размещения

Доступ не указано

Необходимо указать условия размещения издания.

Если у книги несколько авторов, то программа попросит вас прислать соглашение соавторов. Вы можете скачать образец такого соглашения, если у вас его нет:

Соглашение соавторов ✕

Для данной книги необходимо загрузить «Соглашение соавторов», так как у книги имеются несколько(2) авторов. Образец соглашения соавторов - [скачать](#).
Загружаемые форматы - *.pdf.

[Обзор...](#)

В дополнительном окне укажите срок действия авторского права. Напоминаем, что полный текст книги размещается в открытом доступе (если на данный момент вы уже загрузили полный текст книги, то по умолчанию он размещаются в закрытом доступе до тех пор, пока условия размещения не будут подтверждены администратором НЭБ).

Условия размещения

Для того, чтобы отправить книгу на проверку, необходимо указать сроки авторского права и вариант доступа к книге.

Срок авторского права

с по или бессрочно

Доступ к изданию

Как физическое лицо Вы можете размещать издания только с полными текстами в открытом доступе.

Открытый доступ

Нажмите кнопку «Отправить на проверку». Если у администратора НЭБ нет исправлений и дополнений, книга включается в приложение к договору, и у нее появляется статус Подтверждена. Этот статус означает, что обе стороны – автор и библиотека – документально (в соответствии с пп. 7.3. и 7.5. заключенного между сторонами Договора) подтвердили факт включения данной книги в электронную библиотеку на условиях, указанных правообладателем. Только в этот момент открывается доступ к полному тексту книги или ее частей в соответствии с условиями размещения:

Открыть PDF-файл договора

Приложения

Приложение №1

Приложение не подписано

№	Название издания	Срок действ. а/п	Доступ	Статус
1	ТЕОРИЯ, ТЕХНОЛОГИЯ И ПРАКТИКА АВТОМАТИЗАЦИИ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ УБОРОЧНО-ЗАГОТОВИТЕЛЬНЫМИ КАМПАНИЯМИ В АПК (2008)	бессрочно	Открытый	Подтверждено

Электронное приложение к договору может постоянно пополняться новыми изданиями. Подписывать его не обязательно. Однако вы в любой момент можете закрыть текущее действующее приложение (если все книги в нем имеют статус Подтверждена) и открыть новое приложение. Для этого зайдите в действующий договор и нажмите в левом меню кнопку «Подписать приложение»:

Подписание приложения

После подписания, в приложение нельзя вносить изменения. Вы уверены, что хотите подписать приложение?

Телефон 8-903-123-45-67 Кем выдан ОВД Путилинског

После подтверждения приложения со стороны НЭБ зайдите в договор и нажмите кнопку Распечатать справа от номера приложения:

Приложения				
▼	Приложение №1			Распечатать
№	Название книги	Срок действия а/п	Дата изменения	Статус
1	Россия XX столетия в исторической науке: взгляды, концепции, ценностные подходы	бессрочный	12.11.2012	Подтверждена

После подписания вышлите приложение на почтовый адрес Библиотеки.

Для включения новых книг в приложение, снова зайдите в договор и нажмите кнопку «Добавить книгу к договору». Если предыдущее приложение было закрыто и подписано, то будет автоматически создано новое приложение. Если Вы планируете размещать в нашей базе много книг, настоятельно просим включать в одно приложение несколько книг, а не одну, чтобы не создавать лишних нагрузок Почте России☺

Желаем успешной работы! По всем вопросам, которые вызовут у Вас затруднения, пожалуйста, обращайтесь к нашим администраторам.