

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный педагогический университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

С.И. Филоненко

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящее Положение определяет общий порядок организации практики в рамках образовательных программ высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в редакции 31.07.2020 г.);
- Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции 31.07.2020 г.);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259 (в редакции 05.04.2016г.);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в редакции 15.11.2017 г.);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (в редакции 30.04.2015 г.);
- Устава и иных локальных актах Университета.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. Программы практик разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно, и являются составной частью образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО, ОП) аспирантуры, обеспечивающей реализацию ФГОС.

2. Практика относится к вариативной части программы аспирантуры по направлению и направленности (профилю) подготовки.

3. Объем практик в зачетных единицах определен учебным планом подго-

товки аспиранта соответствующей направленности подготовки, закреплена в соответствующих ОП аспирантуры.

4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5. Основными видами практики для ОП аспирантуры является педагогическая практика и научно-исследовательская практика.

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки аспиранта к педагогической деятельности. Педагогическая практика является обязательной.

Научно-исследовательская практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в области знаний, соответствующих профессиональной деятельности.

6. Основными способами проведения практики являются:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в Университете или иных организациях, расположенных на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится вне г. Воронежа.

Аспирант имеет возможность выбора способа проведения практики.

7. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно (распределенная):

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Формы практик устанавливаются учебным планом подготовки аспиранта соответствующей направленности подготовки.

8. Программы практик разрабатываются и утверждаются на кафедрах, реализующих программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре по соответствующей направленности подготовки самостоятельно, и являются составной частью ОП аспирантуры, обеспечивающей реализацию ФГОС.

9. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10. Практики аспирантов могут проводиться на кафедрах, в лабораториях и в других структурных подразделениях Университета. Организуют практики аспирантов кафедры, которые реализуют программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

11. На практику в сторонние организации, учреждения и предприятия аспиранты направляются распоряжением проректора по научной работе по представлению кафедр, реализующих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе договоров (см. Приложение 4) между Университетом и этими организациями, учреждениями и предприятиями.

12. Основными задачами практики, как правило, являются следующие:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- закрепление знаний и умений, полученных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин, формирование компетенций, предусмотренных ФГОС и ОП.

13. Цели и задачи, планируемые результаты практик могут иметь свою специфику, связанную с особенностями того или иного направления подготовки, что должно быть отражено в рабочей программе соответствующей практики.

14. Специфика прохождения практики конкретизируется в индивидуальной программе практики аспиранта, разрабатываемой им совместно с научным руководителем на основе рабочей программы практики, входящей в ОП по соот-

ветствующей направленности.

15. Сроки проведения практик утверждаются и закрепляются в ОП аспирантуры и индивидуальных планах аспирантов. Практики могут осуществляться как отдельным непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическим занятиями.

16. Руководитель практики (научный руководитель) аспиранта:

- составляет совместно с аспирантом индивидуальную программу практики;
 - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет аспиранту рабочее место;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - оказывает методическую и консультативную помощь аспиранту при прохождении практики;
 - совместно с аспирантом планирует индивидуальную программу прохождения практики (см. Приложение 1, 1а), определяет цели и задачи практики;
 - обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;
 - оказывает научную, консультативную и методическую помощь в планировании и организации практик;
 - дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
 - подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики; посещает занятия; участвует в анализе и оценке учебных и внеучебных занятий;
 - контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
 - разъясняет аспиранту требования к прохождению практики, порядок оформления отчета по практике, критерии оценки успешности выполнения заданий практики;
 - подводит итоги практики и оценивает деятельность аспиранта по выполнению индивидуальной программы практики, составляет заключение о прохождении практики.
17. Аспирант при прохождении практики обязан:
- выполнять задания, предусмотренные индивидуальным планом;
 - подчиняться действующим в Университете правилам внутреннего распорядка;
 - соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте;
 - по окончании практики, к установленному сроку предоставить письменный отчет (см. Приложение 3, 3а);
 - пройти аттестацию по итогам практики.

18. При наличии вакантной должности, работа в которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

19. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В данном случае необходимо подать заявление на имя ректора Университета с просьбой перезачесть работу в счет педагогической практики (см. Приложение 2).

20. Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности в системе профессионального образования, учебная нагрузка может быть засчитана в качестве педагогической практики (не более 72 часов от объема всех работ педагогической практики). В этом случае, аспиранты должны предоставить на кафедру, реализующую программу подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре по соответствующей направленности подготовки, и в отдел аспирантуры и научных публикаций соответствующие подтверждающие документы с места работы, заполнить соответствующий раздел индивидуального учебного плана работы аспиранта.

21. Аттестация по результатам практики осуществляется на заседании кафедры, реализующей программы подготовки кадров высшей квалификации в установленные сроки. К аттестации аспирант готовит отчет по выполнению индивидуальной программы, к которому прикладывается отзыв научного руководителя. Оценка по практике входит в результаты промежуточной аттестации.

22. Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

23. Аспиранты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

*Положение утверждено на заседании
Ученого совета ВГПУ 25 октября 2018 года, протокол №3*

*Изменения утверждены на заседании
ученого совета ВГПУ 24 сентября 2020 года, протокол № 2*

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный педагогический университет»

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**
(___ семестр 20___ - 20___ учебный год)

аспиранта _____ Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Профиль _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель
(руководитель практики) _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

ПРОГРАММА
прохождения научно-исследовательской практики

№	Содержание разделов работы, основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	Отчет на заседании кафедры		

Цель практики _____

Задачи практики _____

Аспирант _____ (_____)
подпись _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____ (_____)
подпись _____ ФИО

Научный руководитель _____ (_____)
подпись _____ ФИО

« ___ » _____ 20___ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный педагогический университет»

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
АСПИРАНТА**

(___ семестр 20___ - 20___ учебный год)

аспиранта _____ Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Профиль _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____
(руководитель практики) Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

**ПРОГРАММА
прохождения педагогической практики**

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
	Отчет на заседании кафедры.		

Цель практики _____

Задачи практики _____

Аспирант _____ (_____)
подпись Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____ (_____)
подпись Ф.И.О

Научный руководитель _____ (_____)
подпись Ф.И.О

« ___ » _____ 20___ г.

Ректору

аспиранта _____ курса
 форма обучения очно/заочно
 направление подготовки

профиль _____

(Ф.И.О.обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя) кафедры

(название кафедры, вуза)

в счет прохождения практики.

В период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

мною проведены занятия (мероприятия) по дисциплине(нам) для студентов

факультет	курс, группа	дисциплина, тема	виды занятий (часы)				
			лекции	практич. занятия	лаборат. работы	зачет	экзамен

Аспирант _____ Ф.И.О. _____ 20__ г.

личная подпись аспиранта

Справка из отдела кадров _____ прилагается
 (наименование вуза)

Научный руководитель _____ (_____)

подпись _____ ФИО

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный педагогический университет»

ОТЧЕТ

о прохождении научно-исследовательской практики (___ семестр 20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель
(руководитель практики) _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Сроки прохождения практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Проделанная работа _____

Самооценка по проделанной работе (трудности, успехи) _____

Заключение научного руководителя, рекомендации

Аспирант _____ « ___ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « ___ » _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Воронежский государственный педагогический университет»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики (___ семестр 20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
 Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Профиль _____

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель
 (руководитель практики) _____
 Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

факультет	курс, группа	дисциплина, тема	виды занятий (часы)				
			лекции	практич. занятия	лаборат. работы	зачет	экзамен

Итоги практики, рекомендации

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Договор на проведение практик аспирантов

г. Воронеж

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по научной работе Корнева Сергея Викторовича, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г. и

_____ (наименование предприятия, организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность сторон по организации и проведению практик аспирантов Университета.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету необходимое количество мест для проведения практик аспирантов, в соответствии с учебными планами и в сроки, установленные календарными учебными графиками.

2.1.2. Ознакомить аспирантов с правилами внутреннего распорядка Организации, условиями работы, документацией.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения аспирантами программ практик. Не привлекать аспирантов-практикантов к работам, не предусмотренным программами практик и не имеющим отношения к получаемой профессии аспиранта. Помогать в планировании работы, консультировать аспирантов в соответствии с программами практик.

2.1.4. Обеспечить аспирантам-практикантам организационное, учебно-методическое и техническое руководство, назначив для этого квалифицированных специалистов и прикрепив их к наиболее опытным сотрудникам Организации.

2.1.5. Обеспечить аспирантам безопасные условия труда. Проводить обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации.

2.1.6. Сообщать Университету обо всех случаях нарушения аспирантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.

2.1.7. По окончании практики дать характеристику работе аспирантов-практикантов и качеству подготовленных отчетов.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации программы практик и календарные учебные графики их проведения до начала практики.

2.2.2. Направить в Организацию аспирантов в сроки, предусмотренные календарными учебными графиками проведения практик.

2.2.3. Оказывать научно-методическую помощь в проведении работы с практикантами.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики аспирантов в соответствии с действующим законодательством РФ и действующими Правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

3.2. Стороны расследуют и учитывают несчастные случаи, если они произойдут с аспирантами в период прохождения практик, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует в течение _____ лет с _____ по _____, если ни одна из сторон не заявит о намерении его расторгнуть в письменном виде.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.4. При необходимости изменить заключенный договор в течение срока действия стороны согласуют изменения и оформляют их в виде приложения к договору.

5. Юридические адреса сторон:

Организация / учреждение
ФГБОУ ВО «В Г П У»

394043, г. Воронеж,
ул. Ленина, 86;
тел. 255-47-00
rectorat@vspu.ac.ru

проректор
по научной работе _____ С.В. Корнев

М.П.

Организация / учреждение

(указать полный адрес, телефон, эл. почту)

(подпись, Ф.И.О.)

(должность)

М.П.

Проректору по научной работе

Аспиранта заочного обучения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Заявление

Прошу разрешить прохождение педагогической практики

в _____

(указать полное наименование образовательного учреждения)

В период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ 20__ г. подпись _____

Согласовано: научный руководитель _____ подпись _____ 20__ г.