

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Воронежский государственный педагогический университет»**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор

С.И. Филоненко

\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке подготовки заключения по диссертации и его выдачи**  
**соискателю ученой степени**

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки заключения по диссертации и его выдачи его  
соискателю ученой степени

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие положение регламентирует порядок подготовки заключения организации по диссертации на соискание ученой степени кандидата, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет» (далее - Университет, ВГПУ).

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 31.07.2020 г.);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней» (с изм. от 26.05.2020 г.);
- Устава и иных локальных актов Университета.

### ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Заключение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет», на базе которого выполнялось диссертационное исследование, готовит кафедра, где выполнялась работа.

Заключение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет» по диссертации выдается:

не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора (проректора по научной работе) университета, заявления (*приложение 1*) о выдаче заключения – в случае соискания ученой степени доктора наук;

не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора (проректора по научной работе) университета, заявления (*приложение 1*) о выдаче заключения – в случае соискания ученой степени кандидата наук.

Заключение организации выдается соискателю ученой степени на основании протокола заседания кафедры. В содержании заключения должно быть отражено:

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных исследований соискателем ученой степени;
- научная новизна и практическая значимость и использование результатов исследования;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени (*Приложение 2*).

Положительное заключение организации о диссертации на соискание ученой степени подписывается заведующим кафедрой ВГПУ. Подпись заведующего кафедрой заверяется в установленном порядке.

Положительное заключение Университета, оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утверждается ректором (проректором по научной работе) Университета. Подпись ректора (проректора по научной работе) Университета заверяется печатью. Заверенное в установленном порядке заключение выдается соискателю в 2 экземплярах.

*Положение утверждено на заседании  
Ученого совета ВГПУ 25 октября 2018 года, протокол №3*

*Изменения утверждены на заседании  
ученого совета ВГПУ 24 сентября 2020 года, протокол № 2*

Ректору ФГБОУ ВО ВГПУ

---

Ф.И.О.  
должность соискателя ученой степени

### Заявление

Прошу выдать заключение ФГБОУ ВО «ВГПУ» по диссертационной работе

---

указать название

---

специальность

как организации, в которой выполнялась диссертация. Диссертация представляется на соискание ученой степени ....

Подпись

Дата

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (Проректор по научной работе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Воронежский государственный педагогический университет»

Диссертация \_\_\_\_\_  
*название диссертации*

выполнена \_\_\_\_\_  
*наименование учебного или структурного подразделения*

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
работал/обучался в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет»

\_\_\_\_\_  
*наименование учебного или научного подразделения, должность*

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_  
*наименование образовательного учреждения высшего*

\_\_\_\_\_  
*профессионального образования в соответствии с дипломом*  
по специальности \_\_\_\_\_  
*наименование специальности*

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
*наименование образовательного учреждения*  
(для соискателя ученой степени кандидата наук).

Ученая степень кандидата \_\_\_\_\_ наук присуждена от \_\_ 20\_\_ г.,  
диплом № \_\_ (для соискателя ученой степени доктора наук).

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат)  
наук, профессор (доцент)  
\_\_\_\_\_ *отрасль науки* \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*  
работает в \_\_\_\_\_  
*полное официальное название организации в соответствии*

\_\_\_\_\_ *с уставом, наименование структурного подразделения, должность*

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

1. Актуальность темы исследования (конкретно).
2. Связь темы диссертации с научно-техническими программами, отраслевыми планами министерств и т.д.

При наличии такой связи приводится наименование конкретной программы или подпрограммы, их шифры, государственный регистрационный номер темы исследований, а также уровень внедрения результатов диссертационных исследований в этой области.

3. Основные научные результаты, полученные лично соискателем, и их новизна.

4. Конкретное личное участие автора в получении научных результатов, изложенных в диссертации (участие автора в выполнении экспериментальных исследований, использование современных методов, выполнение аналитической работы, проведение производственной проверки и т.д.).

Научная зрелость и уровень профессиональной подготовки соискателя.

5. Степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в диссертации. Соответствие диссертационной работы паспорту заявленной специальности.

6. В достаточной ли мере в опубликованных работах освещены научные результаты, полученные автором диссертации (указать количество печатных работ по теме диссертации и перечислить все работы). Если имеются работы в соавторстве, то следует указать, что конкретно сделано соискателем ученой степени по каждой работе.

7. Конкретные рекомендации по использованию результатов диссертационной работы, которые внедрены в производство (указать организации), а также предложения о возможности их использования в научной и учебной работе. Для докторской диссертации высказываются рекомендации по использованию ее материалов в учебных курсах.

8. О языке и стиле диссертации. О соответствии автореферата содержанию диссертации.

Диссертация \_\_\_\_\_  
*название диссертации*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности *отрасль науки*

\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование специальности научных работников*

Заключение принято на заседании

\_\_\_\_\_  
*наименование структурного подразделения организации*

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет».

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ чел.

Выступили с положительной оценкой диссертации:

\_\_\_\_\_  
Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_\_ чел., «воздержалось» - \_\_\_\_\_ чел., протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Председатель заседания - ФИО, уч.степень, уч.звание, наименование структурного подразделения организации, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Секретарь заседания - ФИО, уч.степень, уч.звание, наименование структурного подразделения организации, должность)