

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный педагогический университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

С.И. Филоненко

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВГПУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВГПУ

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов (далее по тексту - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 31.07.2020 г.);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства и образования науки России от 19.11.2013 N 1259 (в редакции 05.04.2016);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (в редакции 30.04.2015 г.);
- Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного Приказом Министерства и образования науки России от 27 декабря 2016 г. № 1663;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции 31.07.2020 г.);
- Устава и иных локальных актов Университета.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает проверку и коррекцию хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций аспирантов в течение семестра.
2. Промежуточная аттестация осуществляет контроль знаний, навыков и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, их соответствие требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин, программ практик и научных исследований, является обязательной формой отчетности аспирантов очной/ заочной форм обучения.
3. Целью проведения промежуточной аттестации является контроль знаний, навыков и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин вуза.
4. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

5. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, осуществляющим подготовку по дисциплине (модулю); текущий контроль выполнения научных исследований осуществляется научным руководителем аспиранта.
6. Преподаватель, начиная работу с группой, знакомит аспирантов с условиями изучения дисциплины и аттестации по дисциплине. При этом аспирантам сообщается количество модулей, согласно рабочей программы дисциплины, виды и объем учебной работы, охватываемой каждым модулем, сроки и формы проведения контроля, список необходимой литературы.
7. Контроль учебной работы аспирантов преподаватели должны осуществлять в ходе аудиторных учебных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, тестирования, а также путем проверки результатов самостоятельно выполненных заданий, предусмотренных действующими учебными планами и программами. Методы контроля того или иного модуля определяет преподаватель дисциплины (модуля).

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

8. Аспиранты обязаны проходить промежуточную аттестацию (далее - аттестацию) в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами. Требования по содержанию и порядку проведения промежуточной аттестации распространяются на аспирантов, обучающихся по очной и заочной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на договорной основе.
9. Для аспирантов заочной формы обучения во время промежуточной аттестации проводятся учебные занятия.
10. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется отделом аспирантуры и научных публикаций (ОА-иНП), утверждается проректором по научной работе.
11. Расписание доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации и аспирантов.
12. Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.
13. Ректор Университета в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлить период промежуточной аттестации по личному заявлению аспиранта, при наличии уважительной причины, подтвержденной документально. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом ректора по представлению заведующего отдела АиНП не позднее первого месяца следующего семестра.
14. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения ректора Университета или лица, им на то уполномоченного не допускается.
15. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.
16. Процедура проведения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов регламентируется «Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ВГПУ, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень».
17. Аспирантам заочной формы обучения, до начала промежуточной аттестации высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца, подписывается проректором по научной работе Университета.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

18. Промежуточная аттестация обучающихся проводится дважды в год, в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов.
19. По результатам аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике аспиранту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.
20. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с 5-ти бальной системой оценок: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»* и *«неудовлетворительно»*. При аттестации на *«отлично»*, *«хорошо»* или *«удовлетворительно»* аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.
21. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как *«зачтено»* или *«не зачтено»*.
22. Неявка на аттестацию по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям фиксируется в экзаменационной ведомости как *«не явился»*.
23. Неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
24. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается не более двух раз.
25. При передаче аспиранту необходимо предъявить *«Экзаменационный лист»*. Бланк *«Экзаменационного листа»* выдается в отделе АиНП, и после прохождения зачета/экзамена прикрепляется к аттестационной ведомости соответствующей дисциплины.
26. Для проведения передачи промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия (не менее трех человек), в которую могут войти заведующий кафедрой, заведующий отделом АиНП и преподаватели, ведущий данную дисциплину. Результаты передачи оформляются протоком.
27. Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.
28. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти аттестационные испытания не более двух раз в срок до

конца следующей промежуточной аттестации. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

29. Аспиранту, не прошедшему аттестацию по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике по уважительной причине (временная нетрудоспособность (более 1 месяца), исполнение общественных или государственных обязанностей или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по личному заявлению могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации или предоставлена возможность освоения дисциплины со следующим курсом. Заявление аспиранта о переносе сроков аттестации должно быть завизировано научным руководителем и заведующим кафедрой.

30. Повторные аттестационные испытания проводятся в течение учебного полугодия, следующего за промежуточной аттестацией, до конца очередной промежуточной аттестации.

31. Аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки *«удовлетворительно»*; отсутствие академической задолженности.

32. Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие академические задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности, подлежат отчислению.

33. Аспиранты, успешно прошедшие аттестацию по дисциплинам (модулям), практике, предусмотренные учебным планом данного курса и аттестацию по выполнению научно-исследовательской работы, переводятся на следующий курс приказом ректора.

34. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одной или двум дисциплинам (модулям), практике, переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать задолженности до конца следующей промежуточной аттестации.

35. Промежуточная аттестация по итогам первого семестра учебного года проводится на кафедре, реализующей программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Результаты аттестации в обязатель-

ном порядке обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры, реализующей программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В отдел АиНП представляется выписка из протокола заседания кафедры по каждому аспиранту.

33. Аттестация по итогам учебного года проводится в два этапа: отчет аспиранта за год работы на заседании кафедры, отчет аспиранта за год работы на ученом совете факультета. В отдел АиНП представляется выписка из протокола заседания кафедры, и ученого совета факультета по каждому аспиранту.

В постановляющей части выписка содержит одно из следующих решений:

- «*аттестовать*»;
- «*аттестовать условно*»;
- «*не аттестовать*».

34. Решение об условной аттестации или неаттестации приравнивается к оценке «*удовлетворительно*» и выплаты стипендии до контрольного срока (до следующей промежуточной аттестации) прекращаются.

Отчетные материалы ученых советов факультетов предоставляются в отдел АиНП Университета в течение 5 рабочих дней после проведения совета.

35. Ответственность за аттестацию аспирантов несут научные руководители и заведующие кафедр, реализующих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Оценка кафедры фиксируется заведующим кафедрой в аттестационном листе аспиранта.

ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ).

36. Форма аттестации по дисциплинам (модулям) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) определяется учебным планом подготовки аспирантов.

37. Основой для оценивания уровня освоения дисциплины служат критерии промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренные рабочей программой.

38. Форма проведения зачета и перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочей программой дисциплины.

39. Если по дисциплине учебным планом кроме зачета предусмотрен и

кандидатский экзамен, аспиранты допускаются к кандидатскому экзамену по этой дисциплине только при наличии зачета. Непройдённая аттестация и, следовательно, несданный соответствующий кандидатский экзамен считаются одной академической задолженностью.

40. При явке на аттестационное испытание аспирант обязан иметь при себе аттестационный лист (*см. Приложение*), который он предъявляет преподавателю в начале аттестационного испытания.

41. Во время аттестационного испытания аспиранты могут пользоваться с разрешения экзаменаторов справочной литературой и другими пособиями.

42. Повторная сдача зачета осуществляется в дни ликвидации задолженностей, установленные преподавателем и согласованные в отделе АиНП Университета.

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

43. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

44. Кандидатские экзамены сдаются по научным специальностям, соответствующих программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

45. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

46. Кандидатские экзамены проводятся в Университете в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

47. Аспирантам, поступившим на обучение со сданным(-ми) ранее кандидатским(-ми) экзаменом(-ми), во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующего(-щих) кандидатского(-их) экзамена(-ов) перезачитываются результаты сдачи кандидатского(-их) экзамена(-ов) на основании оригинала удостоверения о сданном(-ных) кандидатском(-их) экзамене(-нах) или справки об обучении или о периоде

обучения.

48. Сдача кандидатского экзамена оформляется протоколом и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости.

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

49. Научные исследования выполняются аспирантом в соответствии с индивидуальным планом работы.

50. Основой для определения оценки по выполнению научных исследований служит объём и уровень выполнения аспирантом запланированных на отчетный период работ.

51. В конце каждого семестра аспирант представляет содержательный отчет о результатах научных исследований за отчетный период. Отчет утверждается научным руководителем и заслушивается на заседании кафедры.

52. Дифференцированный зачет по научным исследованиям аспиранту выставляется научным руководителем.

ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ

53. Оценка по практике (предусмотренной учебным планом подготовки аспирантов), выставляется на основе результатов защиты аспирантами отчета на заседании кафедры, реализующей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

54. К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

55. При аттестации по практике аспиранту выставляется дифференцированная оценка.

56. Оценка по практике выставляется научным руководителем аспиранта на основе отчетной документации по практике.

57. Аспиранту, не выполнившему программу практики, в ведомости выставляется «не зачтено». Если программа практики не выполнена без уважительных причин, аспирант считается неуспевающим, имеющим академическую задолженность.

58. Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, по личному заявлению с приложением подтверждающих доку-

ментов направляется на практику повторно в согласованные с научным руководителем и отделом АиНП сроки, по индивидуальному плану.

ПОРЯДОК АППЕЛЯЦИИ

59. В случае несогласия с результатами оценки при прохождении промежуточной или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя ректора университета.

Апелляция - это аргументированное письменное заявление аспиранта о нарушении процедуры проведения экзамена/зачета, приведшей к снижению оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене/зачете оценки.

60. Апелляция по экзаменам/зачетам принимается в день сдачи экзамена/зачета.

61. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

62. Апелляция рассматривается комиссией, утвержденной ректором Университета. В ходе рассмотрения проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа аспиранта. При этом члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответа аспиранта, задавая вопросы по билету. Окончательное решение об оценке знаний оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к экзаменационной ведомости. В комиссию по апелляции входят представители кафедры. Состав комиссии утверждается ректором Университета по представлению заведующего выпускающей кафедрой в составе не менее трех человек.

63. Апелляция на результаты пересдачи экзаменов/зачетов не принимается.

*Положение утверждено на заседании
Ученого совета ВГПУ 25 октября 2018 года, протокол № 3*

*Изменения утверждены на заседании
ученого совета ВГПУ 24 сентября 2020 года, протокол № 2*



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Аттестационный период с ____ . ____ 20 ____ г. по ____ . ____ 20 ____ г.

Ф.И.О.(полностью) _____

Направление подготовки _____
шифр _____ наименование _____

Профиль (специальность научных работников) _____
наименование _____

Тема диссертации _____

Аспирант	<input type="checkbox"/> бюджет	<input type="checkbox"/> контракт	Год поступления	Год обучения
	<input type="checkbox"/> очно	<input type="checkbox"/> заочно	20 ____ г.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5

Научный руководитель (Ф.И.О.)	Ученая степень	Ученое звание
_____	<input type="checkbox"/> Д-р наук _____ шифр специальности	<input type="checkbox"/> Профессор
_____	<input type="checkbox"/> Канд. наук _____ шифр специальности	<input type="checkbox"/> Доцент

Кафедра	
Заведующий кафедрой (Ф.И.О.)	

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основные наиболее значимые публикации по теме диссертации (до аттестационного периода)		Тезис	Статья (не ВАК)	Статья (ВАК)	Монография (в том числе в соавторстве)	Web of Science Scopus	Электронный ресурс
№	Название (выходные данные работы)						
1							

Основные наиболее значимые публикации по теме диссертации (в аттестационный период)		Тезис	Статья (не ВАК)	Статья (ВАК)	Монография (в том числе в соавторстве)	Web of Science Scopus	Электронный ресурс
№	Название (выходные данные работы)						
1							

УЧАСТИЕ В РАБОТЕ НАУЧНОГО СЕМИНАРА КАФЕДРЫ В АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

№	дата	Наименование доклада
1	___ . ___ 201__ г.	
2	___ . ___ 201__ г.	

УЧАСТИЕ В РАБОТЕ НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ В АТТЕСТАЦИОННОМ ПЕРИОДЕ

№	Название конференции	Сроки, место проведения	Наименование доклада	очно	заочно
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

УЧАСТИЕ (ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ) В ГРАНТАХ/КОНКУРСАХ В АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

№	Наименование гранта/конкурса	Наименование темы/проекта	участие
1			<input type="checkbox"/> личное <input type="checkbox"/> коллективное
2			<input type="checkbox"/> личное <input type="checkbox"/> коллективное

РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ

<input type="checkbox"/> обзор источников	<input type="checkbox"/> глава I	<input type="checkbox"/> глава II	<input type="checkbox"/> автореферат
<input type="checkbox"/> обсуждение диссертации на заседании кафедры	Дата ___ . ___ 201__ г.	Протокол № ___	Рекомендации к защите <input type="checkbox"/> с представлением <input type="checkbox"/> без представления

ВЫПОЛНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

№	Обязательные дисциплины, дисциплины по выбору, факультативные дисциплины	Зачет	Экзамен	Подпись ведущего преподавателя
1		<input type="checkbox"/> зачет/зачет с оценкой <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3	
2		<input type="checkbox"/> зачет/зачет с оценкой <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3	
3		<input type="checkbox"/> зачет/зачет с оценкой <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3	
4		<input type="checkbox"/> зачет/зачет с оценкой <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3	

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ / ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

ПРАКТИКА

Количество часов 216

зачет с оценкой 5 4 3

Решение			Аттестовать/ Аттестовать условно/ Не аттестовать
Научный руководитель	_____ / _____ Ф.И.О. подпись дата		
Заседание кафедры	протокол № ___ от _____ 201__ г. _____ / _____ Зав.кафедрой (Ф.И.О) подпись дата		
Совет факультета	протокол № ___ от _____ 201__ г. _____ / _____ Декан (Ф.И.О) подпись дата		

Подтверждаю, что консультации научного руководителя получены в полном объеме. Претензий не имею.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося: _____